

.....  
(nazwa lub pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK**  
**o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,**  
**składany Miastu Chełm przez mieszkańców miasta („grupę inicjatywną”)**  
**za pośrednictwem organizacji pozarządowych**  
**i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy\***

**UWAGA!** Przed wypełnieniem należy dokładnie zapoznać się z Informacją dla wnioskodawcy umieszczoną na ostatniej stronie.

1. Nazwa i opis zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Termin realizacji:

.....

3. Informacje o mieszkańcach („grupie inicjatywnej”) składających wniosek o realizację zadania za pośrednictwem organizacji pozarządowej, w tym imiona i nazwiska osób reprezentujących „grupę inicjatywną”  
*(pełna nazwa „grupy inicjatywnej,” imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL oraz tel./fax osób reprezentujących „grupę inicjatywną,” a także nazwa banku i nr rachunku bankowego „grupy inicjatywnej,” jeżeli zostało założone specjalne konto do realizacji wnioskowanego zadania publicznego):*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Informacje o organizacji pozarządowej lub podmiocie określonym w art. 3 ust. 3 ustawy\*, za pośrednictwem którego mieszkańcy („grupa inicjatywna”) składają niniejszy wniosek oraz o osobach reprezentujących tę organizację lub podmiot  
*(pełna nazwa, NIP, REGON, adres, tel./fax, nazwa banku i nr rachunku bankowego, a także imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL oraz tel./fax osób reprezentujących organizację lub podmiot oraz wyciąg z właściwego rejestru – np. KRS):*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010r., Nr 234, poz. 1536z późn.zm.)



7. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt zadania zgodnie z kosztorysem inwestorskim (w zł) („Ogółem 4+5+6”)	Koszt całkowity zadania			Prognozowane koszty eksploatacji (w zł)
			Środki finansowe z budżetu miasta	Środki finansowe z innych źródeł finansowania	Wartość zobowiązań, o których mowa w pkt 5 niniejszego wniosku (w zł)	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.	<b>Ogółem</b>					

1. Informacja o liczbie osób, którym służyć będzie wykonane zadanie:

.....  
 .....  
 .....

2. Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu określonego w art. 3 ust. 3 ustawy\*

.....  
 .....

Poświadczenie złożenia oferty:

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać):

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające wskazanie przez mieszkańców („grupę inicjatywną”) organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy\* do pośredniczenia w składaniu Miastu Chełm wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
2. Zobowiązanie pośredniczącej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust. 3 ustawy\*, w zakresie świadczeń pieniężnych lub rzeczowych, albo świadczenia pracy społecznej przy realizacji zadania – **Druk nr 1** , - jeżeli takie zobowiązania przez podmiot pośredniczący są deklarowane,
3. Statut organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy\*,
4. Aktualny odpis z rejestru organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy\* (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia niniejszego wniosku),
5. Oświadczenie o niezaleganiu organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy\* z zapłatą podatków i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo umorzeniu, rozłożeniu na raty lub odroczeniu spłaty zaległych płatności.

## Informacje dla wnioskodawcy:

1. Wniosek mogą złożyć mieszkańcy miasta Chełm do Prezydenta Miasta Chełm:
  - 1) bezpośrednio – zrzeszeni w „grupę inicjatywną”;
  - 2) za pośrednictwem:
    - organizacji pozarządowych,
    - osób prawnych i jednostek organizacyjnych Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych,
    - stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
1. Wnioski na realizację inicjatywy lokalnej można składać w zakresie:
  - **działalności wspomagającej** rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego,
  - **działalności charytatywnej**, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - **edukacji**, oświaty i wychowania, nauki, szkolnictwa wyższego,
  - działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki w tym wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, oraz turystyki i krajoznawstwa,
  - **ochrony przyrody**, w tym zieleni w miastach i wsiach, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
  - **porządku** i bezpieczeństwa publicznego,
  - **działalności na rzecz** mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji i organizacji wolontariatu.
3. Zobowiązanie podmiotu pośredniczącego w osobie organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust. 3 ustawy\*, może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych. Zobowiązanie takie dla podmiotu pośredniczącego jest fakultatywne, natomiast dla mieszkańców („grupy inicjatywnej”) - obligatoryjne.
4. Wnioskodawca lub pośrednicząca organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy\*, może, na podstawie umowy użyczenia, otrzymać od Urzędu Miasta Chełm, na czas trwania umowy, rzeczy konieczne do wykonania zadania, w tym harmonogram z kosztorysem, a następnie zawierana jest umowa o realizację zadania.
5. Ocena wniosku dokonywana jest na podstawie następujących kryteriów szczegółowych:
  - 1) celowości zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,
  - 2) kosztów realizacji,
  - 3) liczby uczestników inicjatywy lokalnej oraz wysokość ich udziału w kosztach realizacji zadania na poziomie nie niższym niż 15%, ze szczególnym uwzględnieniem wkładu pracy społecznej,
  - 4) wysokości środków z budżetu miasta Chełm potrzebnych do realizacji zadania, a także ewentualnych kosztów eksploatacji ponoszonych przez miasto, po zrealizowaniu zadania,
  - 5) stopnia zaawansowania przygotowań do realizacji zadania będącego przedmiotem wniosku,
  - 6) oceny przedstawionego we wniosku całkowitego kosztu do zakresu rzeczowego zadania oraz możliwości realizacji przedsięwzięcia przez wnioskodawcę lub pośredniczącą organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy\* przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku.
3. W przypadku przyjęcia wniosku o realizację zadania, wspólnie z Wnioskodawcą lub pośredniczącą organizacją pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy\* opracowywane są dokumenty niezbędne do wykonania zadania, w tym harmonogram z kosztorysem, a następnie zawierana jest umowa o realizację zadania, do której zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Miasto może odstąpić od umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację zadania „grupa inicjatywna” nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.
5. Każdą rubrykę nie zacięniowaną należy wypełnić albo skreślić.
6. Do wniosku należy dołączyć niezbędne załączniki.
7. Wniosek należy podpisać czytelnie, jeśli zaś w posiadaniu Wnioskodawcy znajduje się pieczętka, wówczas można wniosek zaparafować i opieczętować.
8. Wniosek należy złożyć na niniejszym formularzu.
9. Wniosek na realizację inicjatywy lokalnej dostępny jest w budynku Urzędu Miasta Chełm oraz w internecie pod adresem [www.chelm.pl](http://www.chelm.pl) oraz [www.bip.chelm.pl](http://www.bip.chelm.pl).
10. Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Interesantów – Biuro Podawcze Urzędu Miasta Chełm w ul. Lubelska 65 (parter) lub przesłać pocztą.
11. Wnioski na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą być składane przez cały rok.
12. O sposobie rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie, w terminie 30 dni od daty jego wniesienia.
13. Od wniosku rozpatrzonego negatywnie nie przysługuje odwołanie.

\*Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.)